



# Milipol Paris 2021

22<sup>ème</sup> édition Salon mondial  
de la sécurité intérieure des États  
Worldwide exhibition of homeland  
security 22<sup>nd</sup> session

PASSEPORT  
EXPOSANTS  
EXHIBITORS  
PASSPORT

19-22

OCT. 2021

PARIS NORD VILLEPINTE

FRANCE   

COMEXPOSIUM

[www.milipol.com](http://www.milipol.com)

# The World's Leading Network of Homeland Security Events



**SINGAPORE**  
18 - 20 May 2022

[www.milipolasiapacific.com](http://www.milipolasiapacific.com)

#MilipolAP

**DOHA**  
24 - 26 May 2022

[www.milipolqatar.com](http://www.milipolqatar.com)

#MilipolQatar

**PARIS**  
14 - 17 Nov. 2023

[www.milipol.com](http://www.milipol.com)

#MilipolParis



## SOMMAIRE / CONTENTS

Planning horaires exposants .....	4
Exhibitors' schedule .....	5
Accès au hall & badges .....	6
Access to the halls and badges .....	7
Accès véhicules sur le parc / Parkings Exposants .....	8
Vehicle access to the centre / Exhibitors Parking .....	9
Circulation et livraisons .....	10
Rules for driving and deliveries .....	11
Pour bien démarrer votre montage .....	12
To kick off your build-up .....	13
Montage .....	14
Set-up .....	15
Consignes de démontage .....	16
Guideline for the dismantling period .....	17
Informations pratiques .....	18
Useful information .....	19
Informations pratiques .....	20
Useful information .....	21
Obligations réglementaires .....	24
Mandatory .....	25
Services et restauration / Services and food services .....	26
Contacts utiles / Useful contacts .....	28

## PLANNING HORAIRES EXPOSANTS

### MONTAGE

Montage	Dates	Horaires de travail exposants	Horaires de mise sous tension
Stands nus	Vendredi 15 Octobre	8h - 20h	(1)
	Samedi 16 Octobre	8h - 22h	(1)
	Dimanche 17 Octobre	8h - 20h	8h - 20h
Stands équipés	Lundi 18 novembre	8h - 23h	8h - 23h
	Lundi 18 novembre	8h - 23h	8h - 23h

### OUVERTURE

Dates	Horaires de travail Exposants	Horaires de mise sous tension
Mardi 19 Octobre	7h30 - 18h30	7h30 - 18h00
Mercredi 20 Octobre	8h00 - 18h00	8h00 - 18h00
Jeudi 21 Octobre	8h00 - 18h00	8h00 - 18h00
Vendredi 22 Octobre	8h00 - 16h30	8h00 - 16h30

### DÉMONTAGE

Démontage	Dates	Horaires de travail exposants	Horaires de mise sous tension
Stands équipés	Vendredi 22 Octobre	16h30 - 23h	16h30 - 20h00
	Vendredi 22 Octobre	16h30 - 23h	16h30 - 20h00
Stands nus	Samedi 23 Octobre	8h00-19h00	(1)
	Dimanche 24 Octobre	8h00 -12h00	(1)

(1) Pour toute alimentation électrique pour ces dates, un boîtier de chantier est à commander sur la boutique.

### BRANCHEMENT 24/24

Pour avoir de l'électricité du dimanche 17 au vendredi 22 Octobre en continu, n'oubliez pas de commander un branchement permanent avec une alimentation 24h/24.

## EXHIBITORS' SCHEDULE

### ASSEMBLY

Assembly	Dates	Schedule	Intermittent electricity supply
Bare stands exhibitors	Friday 15th October	8 am - 8 pm	(1)
	Saturday 16th October	8 am - 10 pm	(1)
	Sunday 17th October	8 am - 8 pm	8 am - 8 pm
Fitted stands	Monday 18th October	8 am - 11 pm	8 am - 11 pm
	Monday 18th October	8 am - 11 pm	8 am - 11 pm

### OPENING

Dates	Schedule	Intermittent electricity supply
Tuesday 19 October	7:30 am - 6:30 pm	7:30 am - 6 pm
Wednesday 20 October	8 am - 6 pm	8 am - 6 pm
Thursday 21 October	8 am - 6 pm	8 am - 6 pm
Friday 22 October	8 am - 4:30 pm	8 am - 4:30 pm

### DISMANTLING

Dismantling	Dates	Schedule	Intermittent electricity supply
Fitted stands	Friday 22nd October	4:30pm -11 pm	4:30am - 8 pm
	Friday 22nd October	4:30pm -11 pm	4:30am - 8 pm
Bare stands	Saturday 23rd October	8 am - 7 pm	(1)
	Sunday 24th October	8 am - 12am	(1)

(1) To get power supply outside these hours, don't forget to order 24 hours power supply.

### POWER SUPPLY 24/24

To have electricity from Sunday 17 until Friday 22nd October, don't forget to order a with a 24 hours permanent connection supply.

## ACCÈS AUX HALLS & BADGES

### LE BADGE MONTAGE / DÉMONTAGE

Vous devez déclarer vos prestataires sur votre espace exposant afin de leur donner accès à la création de ce badge.

Ce badge permet à vos prestataires d'accéder au Parc des Expositions pendant les périodes de montage et de démontage selon les horaires indiqués sur le badge.

**IL N'EST PAS VALABLE PENDANT LA PÉRIODE D'OUVERTURE DU SALON DU 19 AU 22 OCTOBRE 2021.**

### LE BADGE EXPOSANT

Ce badge vous permet d'accéder au Parc des Expositions pendant la période de montage, d'ouverture et de démontage selon les horaires indiqués sur le planning horaires exposants. (Voir fiche Horaires Exposants p.4)

- L'exposant déclare et personnalise ses badges dans son Espace Exposant puis sont à imprimer.
- Le nombre de badges exposants disponible est calculé automatiquement en fonction de la surface du stand à raison de:

Quota Badges Exposants	Organisateurs / Directs (pour 12m <sup>2</sup> )	Directs collectifs Co-exposants
Business Pack One	4	4
Business Pack Plus	6	6

### LE BADGE DE SERVICE

Ce badge permet à vos sous-traitants et prestataires devant intervenir durant la période d'ouverture (traiteurs, décorateurs...) d'accéder au hall.

Vous devez pour cela, faire la demande de badge via votre espace exposant.

**Pour les demandes complémentaires de badges, une commande est disponible dans votre Espace Exposant. Nous vous recommandons d'imprimer vos badges avant d'arriver sur site pour éviter l'attente.**

**Pour toutes vos demandes sur site (réimpression ou commandes), nos services sont à votre disposition à l'Accueil Exposants (RDC Hall 5A).**

**Toute réimpression d'un badge annule et rend invalide son émission précédente.**

**Si vous souhaitez augmenter le nombre de badges attribués, merci de les commander en ligne (service payant).**

## ACCESS TO THE HALLS AND BADGES

### ASSEMBLY/DISMANTLING BADGES

This badge grants access to the Exhibition Centre during the assembly and dismantling periods in accordance with the timetables that feature on the badge.

This badge badge will be available at the entrance to the Exhibition Centre from the beginning of set-up.

**THESE BADGES ARE NOT VALID DURING THE EXHIBITION OPENING PERIOD WHICH RUNS FROM OCTOBER 19<sup>TH</sup> TO 22<sup>ND</sup>, 2021.**

### EXHIBITOR BADGE

This badge grants access to the Exhibition Centre during the assembly, opening and dismantling periods in accordance with the timetables that feature on the exhibitor timetable. (See Exhibitor Timetable document p.5).

- Exhibitors can declare and personalize their badges in the Exhibitor Area.
- The number of badges provided is calculated automatically according to the surface area of the stand.

Exhibitors Quota Badges	Organisators / Exhibitors (for 12m <sup>2</sup> )	Collective exhibitors Co-exhibitors
Business Pack One	4	4
Business Pack Plus	6	6

### SERVICE BADGES

Advice: do not forget exhibitor badges for your contractors who have to intervene during the opening period (catering, decorators...)

**Badges must be printed from your Exhibitor Area. Requests for additional badges, an order is available in your Exhibitor Area.**

**We recommend you to print your badges prior your arrival on-site to avoid the line.**

**For all your on-site requests (prints or orders), our services are available at the organizer's office (Ground Floor Hall 5A).**

**Please note that in case of any badge reprinting, this will automatically cancel the original badge.**

**The number of badges provided is automatically calculated according to the surface of the stand.**

## ACCÈS VEHICULES SUR LE PARC

Nous vous remercions désormais de bien vouloir enregistrer vos demandes d'accès de véhicules pendant les périodes de montage et démontage et pour les livraisons quotidiennes sur le site web [HTTP://LOGIPASS.VIPARIS.COM](http://LOGIPASS.VIPARIS.COM)

Nous attirons votre attention sur les points suivants :

- Les pass sont attribués aux véhicules et non aux personnes ou sociétés. Il vous faudra faire autant de demandes que de véhicules pour vos collaborateurs, prestataires et transporteurs
- Ce pass est gratuit et ne doit pas être confondu avec les parkings exposants qui sont obligatoires et payants pendant les périodes d'ouverture salon.

Sur le site internet, vous devez vous créer un compte personnel dès la page d'accueil. Vous trouverez également un mode d'emploi en bas de l'écran.

Une fois cette démarche effectuée, déposez le pass d'entrée imprimé sur votre pare-brise pour faciliter les contrôles d'accès aux portes d'entrée

Merci de relayer ces informations aux sociétés et/ou intervenants sur le salon.

### EN CAS DE DIFFICULTÉ

Merci de nous contacter au +33 (0)1 40 68 11 30  
ou par mail : [INFOS-EXPOSANTS@VIPARIS.COM](mailto:INFOS-EXPOSANTS@VIPARIS.COM)

Véhicules < 3,5 tonnes = 2H. Véhicules > 3,5 tonnes = 4H  
Livraisons autorisées entre 7h - 8h30  
Traiteurs sur stand autorisés pendant la journée

## PARKINGS EXPOSANTS

### ACCÈS VÉHICULES PENDANT LE SALON

Pendant le salon, ne pourront rentrer sur le Parc d'Expositions de Paris Nord Villepinte que les véhicules munis des badges d'accès suivants :

- Badges Parking Exposants véhicules de Tourisme (e-parking)
- Badges Parking Exposants VUL (e-parking)
- Badges Parking Officiel
- Badges Parking Visiteurs

Pour toutes vos demandes sur site (réimpression des e-parking/commandes), nos services sont à votre disposition à l'Accueil Exposants >RDC Hall 5A

## VEHICLE ACCESS TO THE CENTRE

Please use from now the website [HTTP://LOGIPASS.VIPARIS.COM](http://LOGIPASS.VIPARIS.COM) to register all your vehicle access requests for the assembly and dismantling periods as well as for your daily deliveries on-site.

Please pay attention to the following information:

- A pass is assigned to a vehicle, not a person or a company. You will have to register just as many requests as vehicles needed for your colleagues, service providers and transporters.
- This pass is free of charge and is different from exhibitor car park badges (which are mandatory and charged during the exhibition).

You will need to create a personal account on the website. A user notice is also available on the bottom of the homepage.

Once your vehicle access request is completed, please print it and drop it clearly on your windscreen to make controls at the entrances easier.

Thank you to forward these information to other companies operating during the exhibition.

### IF YOU HAVE ANY QUESTIONS

Please contact us at +33 (0)1 40 68 11 30  
or by email : [INFOS-EXPOSANTS@VIPARIS.COM](mailto:INFOS-EXPOSANTS@VIPARIS.COM)

Vehicles < 3,5 tons = 2H. Vehicles > 3,5 tons = 4H  
Authorized deliveries between 7a.m. from 8:30a.m.  
Caterers allowed on stand during the show

## EXHIBITORS PARKING

### VEHICLE ACCESS DURING THE SHOW

During the show, only vehicles with the following access badges will be allowed to enter the Paris Nord Villepinte Exhibition Centre:

- Exhibitor's Parking Badge passenger vehicles (e-parking)
- Exhibitor's Parking Badge LUVs (e-parking)
- Official's Parking Badge
- Visitor's Parking Badge

For all your on-site requests (reprinting or orders), our services are available at the organizer's office >Ground Floor Hall5A

## CIRCULATION ET LIVRAISONS

### **IMPORTANT :**

#### **CIRCULATION ET LIVRAISONS DANS LE PARC DES EXPOSITIONS**

- Respect du code de la route,
- Vitesse limitée à 20 km/h,
- Arrêt et stationnement interdits sur les couloirs de circulation,
- La circulation des camions dans les halls sera soumise à des conditions particulières.

Nous vous remercions par avance de vous conformer à ces mesures et nous vous demandons de bien vouloir en aviser vos installateurs, transporteurs et fournisseurs divers.

N'oubliez pas de leur communiquer votre lettre d'allée, votre numéro de stand et celui de votre hall.

Parc des Expositions de Paris Nord Villepinte  
MILIPOL 2021  
Raison sociale /Hall 5A /Stand N° (lettre + chiffre)  
ZAC de Paris Nord II - CD 40  
93420 VILLEPINTE France

**L'ORGANISATEUR NE PEUT EN AUCUNE FAÇON ASSURER LA RÉCEPTION DES LIVRAISONS, NI MANUTENTION, NI STOCKAGE.**

#### **CONSIGNES D'ACCÈS, DE CIRCULATION ET DE STATIONNEMENT PENDANT LA PÉRIODE D'OUVERTURE AU PUBLIC**

- Livraisons autorisées de 7h30 à 8h30, par l'entrée parking Pe 4a ou Pe 6b entrée exposants.  
Nous vous rappelons qu'il est strictement interdit de livrer pendant les horaires d'ouverture au public hors traitants.
- Aucun stationnement, ni stockage d'aucune sorte ne sont autorisés à l'intérieur du Parc des Expositions.
- Stationnement interdit sur les périmètres de sécurité.

**TOUT VÉHICULE EN INFRACTION SERA ENLEVÉ SANS PRÉAVIS ET AUX FRAIS ET RISQUES DE SON PROPRIÉTAIRE.**

**ATTENTION:** Merci de consulter les restrictions de circulation des poids lourds le week-end et jours fériés en France.

Pour plus d'informations : [WWW.BISON-FUTE.EQUIPEMENT.GOUV.FR](http://WWW.BISON-FUTE.EQUIPEMENT.GOUV.FR)

## RULES FOR DRIVING AND DELIVERIES

### **IMPORTANT:**

#### **RULES FOR DRIVING AND DELIVERIES IN THE EXHIBITION CENTRE**

- Observance of the highway code,
- Speed limit: 20 km/h,
- No stopping and no parking in traffic lanes,
- Lorrie's traffic in the exhibition halls will be controlled and subject to specific conditions.

We would appreciate if you would comply with the above provisions and inform your installers, road hauliers and suppliers thereof.

Do not forget to inform them about your aisle letter and hall number.

Parc des Expositions de Paris Nord Villepinte  
MILIPOL 2021  
Exhibitor name /Hall 5A /Stand N° (letter + number)  
ZAC de Paris Nord II - CD 40  
93420 VILLEPINTE France

**THE ORGANIZER CAN NEITHER TAKE CARE OF GOODS DELIVERY, NOR MANUTENTION OPERATIONS NOR STORAGE.**

#### **ACCESS, TRAFFIC AND PARKING INSTRUCTIONS DURING THE EXHIBITION**

- Deliveries are authorized from 7:30am to 8:30am.
- Parking and storage of any sort are not authorized within the Parc des Expositions de Paris Nord Villepinte.
- Parking is prohibited in the safety zones when the exhibition is open to the public.

**ALL CONTRAVENING VEHICLES WILL BE TOWED AWAY WITHOUT PRIOR NOTICE AT THEIR OWNERS' RISK AND EXPENSE.**

**CAUTION:** We thank you to plan your deliveries because of circulation restrictions in France during weekends and public holidays.

For more information: [WWW.BISON-FUTE.EQUIPEMENT.GOUV.FR](http://WWW.BISON-FUTE.EQUIPEMENT.GOUV.FR)

## POUR BIEN DÉMARRER VOTRE MONTAGE

### ACCUEIL EXPOSANTS

Vous y trouverez l'ensemble des prestataires de notre plateforme de gestion de vos commandes ainsi qu'une assistance pour les stands équipés.

**HALL 5A: TÊTE DE HALL**

**+33.(0)1.48.63.36.00**

### HORAIRES D'OUVERTURE

Montage	Dates	Horaires de travail exposant	Enregistrement nouvelle commande sur site
Stands nus	Vendredi 15 Octobre	8h - 20h	8h - 20h
	Samedi 16 Octobre	8h - 22h	8h - 22h
	Dimanche 17 Octobre	8h - 20h	8h - 20h
	Lundi 18 Octobre	8h - 23h	8h - 22h
Stands équipés	Lundi 18 Octobre	8h - 23h	8h - 23h
	Mardi 19 Octobre	8h - 18h30	8h - 14h

### HOTLINE

Pour tout problème technique ou dépannage concernant les prestations suivantes: Électricité - Téléphone /Internet - Élingue - Eau - Air comprimé.

Plus besoin de vous déplacer de votre stand, téléphonez à notre hotline :

**+33 (0)1 40 68 23 00**

Votre demande sera enregistrée et traitée dans les meilleurs délais.

## TO KICK OFF YOUR BUILD-UP

### ORGANISER'S OFFICE

You will find there our on-line tracking order desk as well as an assistance for fitted stands.

**HALL 5A: HEAD OF HALL (FOR ALL EXHIBITORS)**

**+33 (0)1 48 63 36 00**

### OPENING HOURS

Montage	Dates	Schedule	Registration of new order on site
Bare stands exhibitors	Friday 15 October	8 am - 8 pm	8 am - 8 pm
	Saturday 16 October	8 am - 10 pm	8 am - 10 pm
	Sunday 17 October	8 am - 8 pm	8 am - 8 pm
	Monday 18 October	8 am - 11 pm	8 am - 10 pm
Fitted stands exhibitors	Monday 18 October	8 am - 11 pm	8 am - 11 pm
	Tuesday 19 October	8 am - 6:30 pm	8 am - 2 pm

### HOTLINE

For all technical problem or breakdown about the following services: Electricity - Phone /Internet - Sting - Water - Air compressed.

Call our hotline:

**+33 (0)1 40 68 23 00**

## MONTAGE

- Pendant le montage et le démontage, le stationnement est gratuit dans les parkings exposants.
- Aucun véhicule de tourisme ne pourra pénétrer librement dans les halls.
- L'accès des camions sera soumis à des conditions particulières.
- Les emballages vides doivent être évacués sans délais et entreposés par les exposants ou leurs transporteurs.
- Il est interdit d'encombrer les réserves avec des emballages et marchandises diverses pouvant constituer un aliment au feu en cas d'incendie.
- Lors du passage de la Commission de Sécurité, les aménagements doivent être terminés. La présence du responsable de stand est obligatoire. Les dates et heures de passage vous seront communiquées ultérieurement.
- Aucun engin motorisé à l'exception des véhicules exposés sur les stands ne sera autorisé à rentrer dans le hall le lundi 18 Octobre 2021 (sauf dérogation exceptionnelle de l'organisateur).
- Les Équipements de Protection Individuelle (chaussures de sécurité, casques,...) sont obligatoires pendant le montage & le démontage.
- Pour des raisons de sécurité, le travail dans les halls est interdit en dehors des horaires spécifiés dans « Horaires ».

## VOLS

Mettre à l'abri des regards tous matériels ou produits susceptibles d'être volés (écrans plasmas, matériels informatiques, effets personnels...)

Cependant, pour plus de sûreté, il vous est vivement recommandé d'exercer une étroite surveillance sur vos stands en y maintenant en permanence une personne jusqu'à la fin du démontage.

Cette personne est votre seule garantie contre le vol.

## SET-UP

- During installation and dismantling, exhibitor's car parks are free.
- No cars will be allowed inside the halls.
- Lorrie's traffic will be controlled.
- Empty packing materials must be removed immediately and stored by the exhibitors or their freight carriers.
- Storage space on stands must not be used to keep packing materials or any other goods that could constitute a fire hazard.
- Setting up must be completed by the time the Safety Commission makes its inspection. The person in charge of your stand must be present at this time.  
Date and time will be announced later.
- No motor vehicles will be allowed into the halls on Monday 18<sup>th</sup> of October 2021 (unless special permission is granted by the organizer).
- For safety reasons, work in the halls is forbidden outside the specified hours on Working hours.

## THEFTS

Keep all equipment and items likely to be stolen out of sight (e.g. plasma screens, computers, personal effects).

To be on the safe side, it is strongly recommended that you watch closely over your stand and ensure that someone is always present until dismantling is completed.

This presence is your only safeguard against theft.

## CONSIGNES DE DÉMONTAGE

- Nous vous conseillons de transmettre les dates et horaires de démontage à vos transitaires, transporteurs & décorateurs.
- Tous les stands équipés seront démontés dès le vendredi 22 Octobre 2021 par les entreprises de l'organisateur. Par conséquent les exposants sont priés de retirer leurs marchandises et effets personnels le soir de la fermeture, le vendredi 22 Octobre 2021 entre 16h30 et 18h00.
- Le soir de la fermeture du salon, seul le démontage ne nécessitant pas de manutention motorisée peut être effectué avant 20h00.
- Les emballages vides stockés à votre demande nécessitant une manutention motorisée seront déposés sur les stands par les manutentionnaires dès le 22 Octobre à partir de 19h au plus tôt.
- L'emplacement doit être totalement libre de tous décors, machines matériels et déchets (emballages vides, chute de bois, pots de peinture vides...) au plus tard le dimanche 24 Octobre à 12h.
- Les marchandises et matériels ne nécessitant pas de démontage, non retirés dans les délais, seront stockés par l'Organisateur aux frais de l'exposant.

En revanche, l'Organisateur se réserve le droit de détruire aux frais de l'exposant les structures de stands et décors de quelque nature que ce soit qui n'auront pas été démontés par l'exposant dans les délais.

Aucune réclamation ne pourra être admise à ce titre.

### RAPPEL

La présence d'enfants est strictement interdite pendant le montage, l'ouverture et le démontage à l'intérieur et aux abords des halls. Les animaux de compagnie sont strictement interdits.

## GUIDELINE FOR THE DISMANTLING PERIOD

- We recommend you to inform your forwarding agents; freight carriers and contractors that goods removal shall be completed at the dates and times specified in the exhibitor's entry /exit schedule.
- All fitted stands will be dismantled on Friday 22<sup>nd</sup> October 2021. Exhibitors are therefore kindly requested to remove their goods and personal effects on the evening when the exhibition closes, i.e. on Friday 22<sup>nd</sup> October between 4.30pm and 6.00pm.
- Motor driven appliances are not allowed in the exhibition area before 8.00pm.
- Handlers will start to deliver empty packing materials stored at your request on your stand on the Friday 22<sup>nd</sup> October from 8.00pm at the earliest.
- The goods and equipments not requiring dismantling, and which are not removed within the given delays, will be stored by the organizer at the exhibitor's expense.

On the other hand, the organizer reserves the right to destroy, at the exhibitor's expense, the stand and decor structures of whatever type which have not been dismantled by the exhibitor within the given delays.

No claim will be accepted in this respect.

### REMINDER

The presence of children inside the halls or around the exterior is strictly prohibited during the build-up and dismantling periods.

## NETTOYAGE

### NETTOYAGE ET REMISE EN ÉTAT

#### NETTOYAGE DES HALLS ET DES STANDS

- Le nettoyage des halls et des allées est effectué chaque matin avant l'ouverture ou chaque soir après la fermeture aux visiteurs et exposants.
- La remise en état des stands la veille de l'ouverture et le nettoyage quotidien sont inclus dans votre inscription.
- Il est interdit de procéder au nettoyage pendant les heures d'ouverture du salon et de déposer vos déchets dans les allées le matin après 8h30.

#### PENDANT LE MONTAGE ET LE DÉMONTAGE

- Le prestataire de nettoyage du salon, se tient à votre disposition à l'Accueil Exposants situé dans le hall 5A, pour un chiffrage de la mise en benne de vos matériaux et déchets.
- Tous les stands, matériels, marchandises et détritres de tout genre (adhésifs, moquettes...) doivent être impérativement retirés.
- L'exposant s'engage à faire évacuer, puis traiter ses déchets dans le respect de la réglementation en vigueur.
- Les délais de démontage expirés, l'organisateur pourra prendre aux frais, risques et périls de l'exposant toutes les mesures qu'il jugera utiles pour l'évacuation des matériels et détritres restant sur l'emplacement ainsi que la destruction des structures et décors de quelque nature que ce soit qui n'auront pas été démontés.

**CONSEIL :** si vous faites appel à un décorateur, assurez-vous que son devis comporte bien les mentions enlèvements des déchets.

#### LE NETTOYAGE QUOTIDIEN DE VOTRE STAND

- Le nettoyage quotidien avec aspiration comprend : l'aspiration du sol y compris en étage, le vidage des corbeilles, l'essuyage des meubles et objets meublants à hauteur d'homme, ramassage et enlèvement des déchets de production.
- Sont exclus de cette prestation : le nettoyage des cloisons et enseignes, le nettoyage des machines et/ou matériels exposés, le nettoyage des vitres et vitrines, la mise à disposition de bennes, le retrait des moquettes et adhésifs à la fin du salon (sauf si votre moquette a été commandée auprès de l'organisateur).

#### PRESTATION OPTIONNELLE : ÉVACUATION DES DÉCHETS

En montage et en démontage, nous proposons la mise à disposition de chariot (1,00m<sup>3</sup>) et de bennes (30,00m<sup>3</sup>) pour l'évacuation de vos déchets.

Commandez vos prestations complémentaires dans votre Espace Exposant, rubrique «Ma boutique».

## CLEANING

### CLEANING, VACATING THE STAND

#### HALLS & STANDS CLEANING

- Halls, stands and aisles will be cleaned every morning before opening or every evening after the show has been closed to visitors and Exhibitors.
- Daily stand cleaning during the period of the show, as well as the evening before show opening, is included.
- Cleaning is prohibited during the show opening hours, as is placing waste and rubbish in the aisles in the mornings after 8:30am.

#### DURING ASSEMBLY AND DISMANTLING

- Show cleaning service providers are on hand at the Exhibitor desks areas located hall 5A to provide you with an estimate for supplying a skip for your materials and waste/rubbish.
- All stands, materials, merchandise and waste of any kind (adhesives, carpeting, etc.) must be removed.
- The exhibitor undertakes to remove and process their waste in compliance with the regulations in force.
- Once the dismantling deadline has passed, MILIPOL PARIS 2019 may take any measures it seems useful to remove the materials and waste that remain on the stand site at the exhibitor's expense, risk and peril, as well as measures useful to destroying structures and décor of any kind which the exhibitor may have failed to dismantle.

**TIP:** If you call upon the services of a decorator/designer for your stand, make sure that the quote you agree upon includes waste removal.

#### DAILY CLEANING OF YOUR STAND

- Daily cleaning with vacuuming includes: vacuuming the floor including on upper levels, emptying of ashtrays and waste paper bins, wiping furniture and furnishing objects within reach, collecting and removing production waste.
- Excluded from this service are: The cleaning of partitions and signs, cleaning exhibited machines and materials, cleaning glass and display cabinets, the provision of skips, the removal of carpets and glue at the end of the exhibition (unless your carpet was ordered from MILIPOL PARIS 2019).

#### OPTIONAL SERVICES

During build-up and dismantling periods, we offer the last carriage arrangement (1.00 m<sup>3</sup>) and dumpsters (30.00 m<sup>3</sup>) to dispose of your waste.

Order your supplementary services in 'My Store' section.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### SERVICE DE PRESSE

Pendant la manifestation, incitez les journalistes à parler de vos nouveautés. Afin de valoriser vos dossiers de presse et communiqués de presse (version française et anglaise) durant le salon et auprès des journalistes présents, vous pouvez les déposer au service de presse.

### QUAND?

Dépôt des dossiers le 18 Octobre /  
Réssort tous les soirs du 19 au 21 Octobre

### VOS CONTACTS:

Valérie Hackenheimer [VHACKENHEIMER@OCONNECTION.FR](mailto:VHACKENHEIMER@OCONNECTION.FR)  
Virginie Heuze [VHEUZE@OCONNECTION.FR](mailto:VHEUZE@OCONNECTION.FR)

### CATALOGUE

1 exemplaire du catalogue exposant 2021 est distribué à chaque exposant et co-exposant le 1<sup>er</sup> jour du salon, sur son stand, en même temps que le Welcome Pack de Milipol, qui est constitué des informations relatives au salon (programmes des conférences, des Ateliers...).

### LECTEUR DE BADGES VISITEURS

Vous pouvez retirer votre lecteur de badge à l'accueil exposants du hall 5A à partir du lundi 19 Octobre. Une permanence sera assurée pendant la durée du salon (service sous condition).

### DISTRIBUTEUR AUTOMATIQUE DE BILLETS

Dans le Parc des Expositions, 2 distributeurs sont disponibles 24h/24 dans la galerie d'accueil, entre le hall 2 et le hall 3 et à côté du centre de réunion à l'entrée du hall 5 et sur la mezzanine du hall 6.

### KIOSQUE PRESSE - RELAY

2 boutiques : une dans la galerie d'accueil entre les halls 1 et 2, une sur la placette du hall 6.

### HORAIRES NAVETTES GRATUITES

**AÉROPORT CHARLES DE GAULLE > PARIS NORD VILLEPINTE**  
TOUS LES JOURS DE 8H00 À 11H00

**PARIS NORD VILLEPINTE > AÉROPORT CHARLES DE GAULLE**  
DU 21 AU 23 OCTOBRE DE 15H00 À 18H00  
LE 24 OCTOBRE DE 14H00 À 17H00

## USEFUL INFORMATION

### PRESS SERVICE

During the show, get journalists to talk about your new products. In order to promote you press kit and press release (French and English version) during the exhibition and the journalists present, you can submit them to the press service.

### **WHEN?**

Submission of files on 18 October /  
Restocking in the evening from 19 to 22 October

### **YOUR CONTACTS:**

Valérie Hackenheimer [VHACKENHEIMER@OCONNECTION.FR](mailto:VHACKENHEIMER@OCONNECTION.FR)  
Virginie Heuze [VHEUZE@OCONNECTION.FR](mailto:VHEUZE@OCONNECTION.FR)

### CATALOGUE

1 issue of the exhibitor catalogue 2021 is distributed to each exhibitor and co-exhibitor at their stand, the 1<sup>st</sup> day of the exhibition, as well as the Milipol Welcome Pack, including information regarding the event (conference and seminar programmes...).

### VISITORS BADGES READER

You can pick up your badge reader, in the exhibitor's office hall 5A from Monday 18<sup>th</sup> October. (service under certain conditions).

### ATMS

Inside the exhibition center, two ATMs are available 24 hours a day in the reception area, between Halls 3 and 2 and next to Meeting Center at the entrance of hall 5A and on the mezzanine of hall 6.

### NEWSSTAND - RELAY

2 shops located in the reception area between Halls 1 and 2 and on the place of the hall 6.

### FREE SHUTTLE TIMETABLE

**CHARLES DE GAULLE AIRPORT > PARIS NORD VILLEPINTE**  
EVERYDAY FROM 8:00am TO 11:00am

**PARIS NORD VILLEPINTE > CHARLES DE GAULLE AIRPORT**  
FROM 21 TO 23 OCTOBER, FROM 3:00 pm TO 6:00 pm  
ON OCTOBER 24, FROM 2:00 pm TO 5:00 pm

## OBLIGATIONS RÉGLEMENTAIRES

### HYGIÈNE ET PROTECTION DE LA SANTÉ

- Pour pénétrer à l'intérieur des halls d'expositions, toute personne doit être munie d'un badge d'accès (badge exposant, badge montage/démontage) et doit porter obligatoirement l'équipement de sécurité avec notamment le port des chaussures de sécurité. Dans le cas contraire, l'accès aux halls d'expositions sera refusé.
- La Notice de sécurité est à diffuser à l'ensemble de vos fournisseurs et sous-traitants.
- L'accès aux halls d'expositions n'est pas autorisé sans validation de ce document.

### DROIT DU TRAVAIL DES ÉTRANGERS EN FRANCE

La réglementation du droit du travail des Étrangers en France implique la déclaration auprès de l'URSAFF des personnes intervenant sur votre stand. Elle s'applique dans les cas ci-dessous, pour lesquels une déclaration est à remplir.

- Attestation dans l'hypothèse d'un recours à un prestataire intervenant en France et domicilié ou établi à l'étranger.
- Déclaration de détachement (emploi en France de la main d'œuvre étrangère par une entreprise prestataire).
- Autorisation de travail pour un détachement de moins de trois mois de salariés étrangers.

Ces formulaires sont disponibles en format PDF dans votre espace Exposant sur [services.milipol.com](https://services.milipol.com), Rubrique Infos Pratiques > Service.

## MANDATORY

### HYGIENE AND HEALTH PROTECTION

- Any person wishing to enter the halls should carry an access badge (exhibitor or set-up/dismantling badge) and must be wearing the appropriate safety equipment, particularly safety shoes. Otherwise, access to the Exhibition halls will be refused.
- Copies of the Health and Safety Notice should be distributed to all of your suppliers and sub-contractors.
- Access to the exhibition halls will not be authorized without a valid document.

### FOREIGNERS' RIGHT TO WORK IN FRANCE

The regulations regarding foreigners' right to work in France requires reporting those people working on your stand to the URSSAF [Social Security Contribution Collection Office].

This applies in the case below, for which a statement should be completed.

- Affidavit if you use a service provider working in France and domiciled or residing abroad.
- Secondment Statement (a service provider using foreign labour in France).
- Work Permit for a secondment lasting less than three months for foreign employees.

These forms are available in PDF format in your Exhibitor area on [services.milipol.com](https://services.milipol.com), topic Practical info > Services

MILIPOL NETWORK REBOOKING AREA  
STAND 5 C 019

SPONSORED BY  
**IDEMIA**  
INTEGRATED MARKETING  
STAND 5 D 180

## Hall 5A



### SECTEURS / SECTORS

- RISQUES MAJEURS / MAJOR RISKS
- FORENSICS
- PAVILLONS / PAVILIONS
- VILLAGE DÉCOUVERTE / FIRST TIME EXHIBITOR VILLAGE
- STARTUP ZONE

### SERVICES

- i INFORMATION
- T TOILETTES / TOILETS
- R RESTAURANT
- Z ZONE DE REPOS / REST AREA
- B DISTRIBUTEUR DE BILLETS / BTKM
- + CENTRE MÉDICAL / MEDICAL CENTRE
- V VESTIARIER / CLOAKROOM
- S SNACK
- Z ZONE DE RECHARGÉ / CHARGING STATION

### TRANSPORT / TRANSPORTATION

- T TAXI
- G GARE RER / TRAIN STATION
- S NAVETTES PARKING / SHUTTLES PARKING CHARLES DE GAULLE / BRUNY & CHARLES DE GAULLE AIRPORT
- T TAXIS

## CONTACTS UTILES / USEFUL CONTACTS

### NUMÉROS D'URGENCE / EMERGENCY NUMBERS

POLICE / POLICE STATION **17**

POMPIERS / FIRE DEPARTMENT **18**

INFIRMERIE (HALL 5A) / FIRST AID (GROUND FLOOR HALL 5A) + **33.(0)1.48.63.36.15**

SI VOUS CONSTATEZ UN COMPORTEMENT SUSPECT OU TOUT AUTRE ÉVÉNEMENT LIÉ À LA SÉCURITÉ, MERCI DE CONTACTER LE / IF YOU WITNESS A SUSPICIOUS BEHAVIOR OR ANY OTHER EVENT BOUND TO SAFETY, PLEASE DIAL **+33.(0)1.48.63.36.17**

Accroches et alimentations aériennes / Ponts et lumières Hanging & hoverhead power supply / Trusses & lights	VERSANT ÉVÉNEMENT	Tél. : +33.(0)1.48.63.32.51 E-mail : <a href="mailto:contact@versantevenement.com">contact@versantevenement.com</a> <a href="http://www.versantevenement.com">www.versantevenement.com</a>
Accès des personnes handicapées sur site On-site access for people with disabilities	Point info viparis	+33.(0)6.14.16.93.84
Architecture et décoration (contrôle des plans) Architecture & decoration (layout control)	Décoplus	13, rue de Fourqueux, 78100 Saint-Germain-en-Laye, France, +33.(0)9.67.78.93.85 Contact : Wilfrid TOUGARD, <a href="mailto:w.decoplus@free.fr">w.decoplus@free.fr</a>
Assurances complémentaires Insurance	Siaci	18, rue de Courcelles, 75008 Paris, France Tél : +33.(0)1.44.20.29.81 Fax : +33(0)1 44 20 29 80 <a href="mailto:philippe.huet@s2hgroup.com">philippe.huet@s2hgroup.com</a>
Douanes Françaises French customs	INFO DOUANES SERVICE	Depuis la France: 08 11 20 44 44 (0.06 €/mn) Depuis l'étranger : + 33 (0)1 72 40 78 50 <a href="http://www.douane.gouv.fr/">www.douane.gouv.fr/</a>
Droit d'auteur Copyrights	SACEM	Délégation Régionale de St Gratien 16, avenue Gabriel Péri, BP 103, 95210 St-Gratien, France Tél. : + 33.(0)1.76.76.74.80 <a href="http://www.sacem.fr/">www.sacem.fr/</a>
Hébergement Réservations hôtelières Accommodations	B-NETWORK	Olivier GIORDANO, +33.(0)1.58.16.20.10, <a href="mailto:olivier.giordano@b-network.com">olivier.giordano@b-network.com</a> , <a href="http://milipol-paris.b-network.com/">http://milipol-paris.b-network.com/</a>
Hôpital Hospital	HÔPITAL INTERCOMMUNAL ROBERT BALLANGER	Bd Robert Ballanger 93602 Aulnay-Sous-Bois, France Tél. : 15 ou +33.(0)1.48.96.44.44

## CONTACTS UTILES / USEFUL CONTACTS

Hygiène et Protection de la Santé HPS coordinator	SOCIÉTÉ D.O.T.	81, rue de Paris, 92100 Boulogne, France Tél. : +33.(0)1.46.05.17.85 Fax : +33(0)1.46.05.76.48 E-mail : <a href="mailto:sps@d-o-t.fr">sps@d-o-t.fr</a>
Police Police station	COMMISSARIAT DE POLICE	1/3, rue de Fourgeaud 93420 Villepinte, France Tél. : +33.(0)1.49.63.46.10
Ignifugation Fireproofing	GROUPEMENT NON FEU	37-39 rue de Neuilly, BP 121, 92582 Clichy, France, Tél. : +33.(0)1.47.56.30.80, Fax : +33.(0)1.47.37.06.20 <a href="http://www.securofeu.com/">www.securofeu.com/</a> E-mail : <a href="mailto:securofeu@textile.fr">securofeu@textile.fr</a>
Parc des Expositions Paris Nord Villepinte Exhibition Centre	LIVRAISON DE MARCHANDISES Delivery adress	Parc des Expositions Paris Nord Villepinte, MILIPOL PARIS 2019 - HALL 5A, Nom de votre société, Your company name, Numéro de votre stand, Stand number, Nom d'un contact sur place, Stand contact (with phone number), 93420 Villepinte, France
Récupération de la TVA VAT refund	TEVEA INTERNATIONAL	29-31 rue Saint Augustin, 75002 Paris, France Tél. : +33.(0)1.42.24.96.96, Fax : +33.(0)1.42.24.89.23 E-mail : <a href="mailto:mail@tevea.fr">mail@tevea.fr</a> <a href="http://www.tevea-international.com">www.tevea-international.com</a>
Restauration sur stand Catering on stand	Horeto	Tél. : +33.(0)1.48.63.33.45, E-mail : <a href="mailto:vssvillepinte@horeto.com">vssvillepinte@horeto.com</a> <a href="http://www.horeto.com">www.horeto.com</a>
Sécurité Incendie Fire Prevention	CABINET SÉCURITÉ & INCENDIE AFS CONSEILS	Alain FRANCONI, 76, rue Baudin, 93130 Noisy-le-Sec, France Tél. : +33(0)1.41.55.07.21 Port : +33.(0)6.70.61.95.11 E-mail : <a href="mailto:afrancioni@afscconseils.fr">afrancioni@afscconseils.fr</a>
Transitaires Manutentionnaires	CLAMAGERAN FOIREXPO	<a href="mailto:d.filiberti@clamageran.fr">d.filiberti@clamageran.fr</a> +33.(0)1.48.63.32.47
Carriers and movers	AGILITY FAIRS & EVENTS	<a href="http://Fairs-France@agilitylogistics.com">Fairs-France@agilitylogistics.com</a> +33.(0)1.48.63.33.81
	DB SCHENKER France	<a href="mailto:pauline.villemaine@dbshenker.com">pauline.villemaine@dbshenker.com</a> +33.(0).1.48.63.32.81
	EXPO SERVICES (ESI)	<a href="mailto:Gerard.guenard@group-esi.com">Gerard.guenard@group-esi.com</a> +33.(0).48.63.32.70

**Nous vous souhaitons  
un excellent salon  
et restons à votre écoute !**

**l'Équipe Milipol**

**We wish you a great show  
and we remain at your disposal!**

**the Milipol Team**



18 - 20 May 2022  
[www.milipolasiapacific.com](http://www.milipolasiapacific.com)



24 - 26 May 2022  
[www.milipolqatar.com](http://www.milipolqatar.com)



14 - 17 Novembre 2023  
[www.milipol.com](http://www.milipol.com)

[www.milipolqatar.com](http://www.milipolqatar.com)

#MilipolQatar

[www.milipol.com](http://www.milipol.com)

#MilipolParis

[www.milipolasiapacific.com](http://www.milipolasiapacific.com)

#MilipolAP